



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

**DECIZIE**

Cu privire la instituirea Comisiei raionale  
pentru protecția drepturilor omului

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință ordinară din data de 22 aprilie 2021,  
În temeiul :

- art.43 alin. (2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,
- Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, cu modificările ulterioare,
- Hotărârea Parlamentului nr.89/2018 cu privire la aprobarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018-2022,
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.65/2019 cu privire la Consiliul național pentru drepturile omului,

**DECIDE :**

1. Se instituie Comisia raională pentru protecția drepturilor omului.
2. Se aprobă:
  - 2.1 Componența nominală a Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului, conform anexei nr.1.
  - 2.2 Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului, conform anexei nr.2.
3. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile acestora vor fi executate de persoanele nou-de desemnate în aceste funcții, fără emiterea unei noi decizii.
4. Se aprobă Regulamentul privind activitatea coordonatorului în domeniul drepturilor omului, conform anexei nr.3 și se desemnează coordonator în domeniul drepturilor omului Șeful Serviciului Asistență Juridică a Aparatului Președintelui raionului.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor locale și se comunică prin transmiterea copiei:
  - Președintelui Raionului Soroca;
  - Vicepreședintelui Raionului Soroca;
  - Secretarului Consiliului Raional Soroca;
  - Serviciului de Asistență Juridică.

Președinte al ședinței

Contrasemnat



Tănase Iurie

Zabrian Stela,  
Secretar al Consiliului Raional Soroca

Nr. 2/32  
din 22 aprilie 2021  
Municipiul Soroca

**Componenta Nominală  
a Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului**

**Președinte al Comisiei:**

1. Rusnac Veaceslav, Președinte al raionului Soroca

**Vicepreședinte al Comisiei:**

2. Paunescu Svetlana, Vicepreședinte al raionului Soroca, responsabil de probleme sociale

**Secretarul Comisiei:**

3. Alina Mărți, Șef al Serviciului Asistență Juridică;

**Membrii ai Comisiei:**

4. Nicuța Vladimir, Șef Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei;
5. Mușenco Angela, Șef Direcției Învățământ;
6. Eugeniu Strochin, Șef, Comisar-șef al Inspectoratului de Poliție Soroca;
7. Bordianu Valeriu, Vicedirector al IMSP Spitalul Raional „A.Prisacari” Soroca;
8. Galben Doina, șef Centrului Multifuncțional Soroca al Agenției Servicii Publice;
9. Stela Babici, director CRT „Dacia”;
10. Ojog Anna, Viceprimar în domeniul probleme sociale, educație, tineret, sport;
11. Eduard Fiștic, procuror-șef interimar al Procuraturii raionului Soroca.

Secretarul Consiliului Raional Soroca



Zabrian Stela

**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și funcționarea comisiei raionale Soroca**  
**pentru protecția drepturilor omului**

**I. Dispoziții generale**

1. Comisia raională pentru protecția drepturilor omului este structura locală ale Consiliului Național pentru Drepturile Omului, creată de către autoritățile administrației publice locale în scopul asigurării implementării politicilor naționale în domeniul drepturilor omului și monitorizării respectării drepturilor omului la nivel local.
2. Regulamentul de activitate a Comisiei raionale Soroca pentru protecția drepturilor omului (în continuare – Regulament) stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru protecția drepturilor omului (în continuare – Comisia).
3. Comisia este organul intersectorial consultativ, fără personalitate juridică, care asigură coordonarea și participarea tuturor structurilor locale în protecția și promovarea drepturilor omului din comunitate.
4. Comisia se instituie în cadrul autorității administrației publice locale de nivelul doi, prin decizia consiliului raional și activează în baza regulamentului aprobat de către organele care le-a instituit.
5. În activitatea sa Comisia se conduce de Constituția Republicii Moldova, Hotărârea Parlamentului nr. 89/2018, Hotărârea Guvernului nr. 65/2019, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, de prezentul Regulament și alte acte normative în domeniu.

**I. STRUCTURA COMISIEI RAIONALE SOROCA**  
**PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR OMULUI**

6. Comisia raională este creată de către autoritățile administrației publice locale prin decizia Consiliului raional.
7. Componenta Comisiei este constituită din președinte, vicepreședinte, secretar (cu drept de vot) și cel puțin 8 membri.
8. Președinte este, de regulă, Președinte al raionului, iar vicepreședinte este, de regulă, vicepreședinte al raionului responsabil de problemele sociale.
9. Membrii Comisiei sunt: reprezentant din cadrul subdiviziunii consiliului raional,
  - responsabil de domeniul social/protecția drepturilor omului;
  - responsabil de domeniul educație;
  - responsabil de domeniul sănătate sau conducătorul instituției medico-sanitare publice din localitate;
  - responsabil de buget și finanțe;
  - funcționarul public cu statut special din cadrul inspectoratului de poliție, cu atribuții în domeniul protecției drepturilor omului;
  - conducător al serviciului de asistență psihopedagogică;
  - reprezentant din cadrul organelor de drept;
  - reprezentant/ți ai organizațiilor necomerciale care desfășoară activitate în domeniul protecției drepturilor omului.
10. În calitate de membri ai comisiei, pot fi incluși reprezentanți ai altor structuri locale abilitate de a asigura protecția drepturilor omului.
11. Componenta nominală a Comisiei se aprobă prin decizia consiliului raional și este revizuită la necesitate.
12. Membrii Comisiei sunt delegați pentru participare de către conducerea instituției în care sunt angajați.
13. Comisia este în drept, la inițiativa majorității membrilor, să propună excluderea membrului, care prin acțiune sau inacțiune și-a compromis calitatea de membru al Comisiei.

14. Instituția, membrul căreia a fost exclus sau din alte considerente nu-și poate îndeplini funcțiile, delegă un alt reprezentant în Comisie.

15. Secretarul comisiei raionale este șeful subdiviziunii responsabile de protecția socială sau al altei subdiviziuni cu competențe în domeniul drepturilor omului, la decizia consiliului municipal sau raional. Activitatea curentă a comisiei raionale este asigurată de subdiviziunea desemnată responsabilă.

## **II. ATRIBUȚIILE COMISIEI RAIONALE PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR OMULUI**

16. Atribuțiile principale ale comisiilor raionale pentru protecția drepturilor omului sînt:

- 1) implementarea la nivel local a documentelor de politici naționale de protecție a drepturilor omului;
- 2) elaborarea și implementarea planurilor și programelor locale privind punerea în aplicare a documentelor de politici naționale în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;
- 3) monitorizarea, colectarea și analiza informației privind respectarea drepturilor omului la nivel local;
- 4) evaluarea gradului de respectare a drepturilor omului la nivel local;
- 5) elaborarea rapoartelor semestriale privind respectarea drepturilor omului la nivel local și remiterea acestora Secretariatului permanent pentru Drepturile Omului.
- 6) monitorizarea serviciilor acordate cetățenilor de către comunitate și structurile publice pentru protecție, dezvoltare și educație;
- 7) monitorizarea activității instituțiilor abilitate în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;
- 8) examinarea cazurilor sistemice de încălcare a drepturilor omului de către persoanele fizice și/sau juridice;
- 9) acordă asistență informațională, organizatorică și practică organelor de stat implicate în asigurarea drepturilor omului la nivel local;
- 10) prezentarea propunerilor privind planificarea bugetului anual al consiliului raional;
- 11) instituirea, în funcție de necesitate, a grupurilor de lucru în scopul realizării eficiente a atribuțiilor Comisiei;
- 12) dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului din instituțiile abilitate în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;
- 13) dezvoltarea și consolidarea relațiilor de cooperare a instituțiilor abilitate în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;
- 14) elaborarea rapoartelor semestriale privind respectarea drepturilor omului la nivel local și remiterea acestora în scop de informare Secretariatului permanent al Consiliului Național pentru Drepturile Omului;
- 15) înaintarea către Consiliul Național pentru Drepturile Omului a propunerilor orientate spre asigurarea respectării drepturilor omului la nivel local;
- 16) exercitarea altor atribuții specifice Comisiei la nivel local.
- 17) precum și alte atribuții în conformitate cu legislația din domeniul.

## **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIILOR RAIONALE PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR OMULUI**

17. Președintele conduce întreaga activitate a Comisiei, delegîndu-și atribuțiile, la necesitate, vicepreședintelui.

18. Președintele Comisiei exercită următoarele atribuții de bază:

- 1) coordonează activitatea Comisiei și asigură îndeplinirea atribuțiilor acesteia;
- 2) convoacă și prezidează ședințele Comisiei;
- 3) aprobă agenda și graficul ședințelor;
- 4) semnează hotărârile, procesele-verbale și alte documente care vizează activitatea;

- 5) stabilește responsabilitățile membrilor Comisiei și persoanelor fizice și juridice vizate în soluționarea chestiunilor de protecție a dreptului omului;
  - 6) reprezintă Comisia în relațiile cu autoritățile la nivel local și alte organizații cu competențe și/sau activități în domeniul protecției și promovării drepturilor omului.
19. Secretarul Comisiei are următoarele funcții:
- 1) asigură respectarea procedurii de organizare și desfășurare a ședințelor Comisiei;
  - 2) comunică tuturor membrilor Comisiei și persoanelor interesate data, locul și ora desfășurării ședințelor, precum și ordinea de zi;
  - 3) întocmește procesele-verbale și alte documente privind activitatea Comisiei;
  - 4) îndeplinește alte atribuții stabilite prin prezentul Regulament pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Comisiei.
20. Secretarul Comisiei perfectează și ține următoarea documentație:
- 1) planurile de activitate ale Comisiei;
  - 2) rapoarte semestriale și anuale despre activitățile Comisiei;
  - 3) Procesele-verbale ale Comisiei;
  - 4) alte materiale anexe la Procesul-verbal al Comisiei.
21. Membrii Comisiei au următoarele funcții:
- 1) propun subiecte pentru ordinea de zi a ședințelor;
  - 2) contribuie la executarea deciziilor luate de Comisie;
  - 3) participă la monitorizarea situației în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;
  - 4) informează autoritatea/instituția pe care o reprezintă despre activitatea Comisiei și deciziilor luate de către aceasta;
  - 5) participă la îndeplinirea atribuțiilor Comisiei.
22. Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute de prezentul regulament, Comisia se întrunește în ședințe care se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru.
23. Ședințele Comisiei sînt deliberative în prezența majorității membrilor cu drept de vot ai acesteia. La ședințele Comisiei pot fi invitați și reprezentanții altor instituții care activează în domeniul drepturilor omului, inclusiv ai organizațiilor internaționale care au reprezentanțe în Republica Moldova.
24. Subiectele pentru ședința Comisiei pot fi propuse de către membrii acestuia.
25. Agenda ședințelor, elaborată de secretar și aprobată de către președintele Comisiei, se distribuie membrilor Comisiei cu cel puțin două zile înainte de ședință.
26. Lucrările ședințelor Comisiei se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către președintele și secretarul Comisiei. Procesul-verbal se întocmește în cel mult cinci zile de la data în care a avut loc ședința, iar o copie se transmite Serviciului Asistență Juridică a Aparatului Președintelui raionului.
27. Comisia adoptă decizii cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, se consideră că decizia nu a fost adoptată, iar examinarea subiectului se amîna pentru ședința următoare.
28. Niciun membru al Comisiei nu este în drept să se abțină de la vot. Opiniile separate, formulate în scris și motivate, se vor anexa la procesul-verbal al ședinței respective ale Comisiei.
29. Comisia propune includerea în ordinea de zi a ședințelor consiliilor raionale subiecte privind problemele sistemice în domeniul protecției drepturilor omului.
30. Deciziile Comisiei sînt executorii pentru autoritățile publice vizate.
31. Informația privind activitatea Comisiei se publică pe pagina oficială a raionului.

#### **IV. CONLUCRAREA DINTRE COMISIILE RAIONALE ȘI CONSILIUL NAȚIONAL**

32. Deciziile Consiliului național sînt executorii pentru comisia raională pentru protecția drepturilor omului.
33. Activitatea comisiilor poate fi examinată și apreciată la ședința Consiliului național, care și exercită controlul asupra activității acestora.

34. Comisia informează Consiliul național, pînă la 20 ianuarie și 10 iulie, despre activitățile de protecția a drepturilor omului întreprinse în teritoriu, înaintînd propuneri de eficientizare a acestora.

Secretarul Consiliului Raional Soroca

Zabrian Stela

**REGULAMENT**  
**privind activitatea coordonatorului în domeniul drepturilor omului**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. În calitate de unitate de interacțiune a Consiliului național pentru drepturile omului și a Secretariatului permanent pentru drepturile omului (în continuare – *Secretariat permanent*) cu autoritățile publice se stabilește coordonatorul în domeniul drepturilor omului (în continuare – *coordonator*), care contribuie la promovarea, respectarea și realizarea standardelor naționale și internaționale în domeniul drepturilor omului, raportate la domeniul de activitate specific fiecărei autorități publice.

2. În calitate de coordonator în cadrul autorităților administrației publice centrale se desemnează un funcționar public de conducere. În cadrul autorităților administrației publice locale, în calitate de coordonator se desemnează șeful subdiviziunii responsabile de protecția socială sau al altei subdiviziuni cu competențe în domeniul drepturilor omului din cadrul consiliului municipal și raional sau al comitetului executiv al unității teritorial-autonome cu statut special. La solicitarea Secretariatului permanent pentru drepturile omului, în cadrul altor autorități sau instituții publice, pot fi desemnate persoane/angajați în calitate de coordonator.

3. Coordonatorul își desfășoară activitatea în colaborare cu subdiviziunile structurale ale autorității publice și cu alte autorități subordonate acesteia.

**Capitolul II**  
**FUNCȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI**

4. Coordonatorul exercită următoarele funcții:

1) asigură promovarea consecventă în activitatea autorității publice a prevederilor actelor normative și instrumentelor internaționale în domeniul drepturilor omului, relevante realizării funcțiilor acesteia;

2) identifică lacunele existente în procesul de implementare a planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului și a altor documente de politici relevante, precum și formulează propuneri pentru înlăturarea acestora;

3) promovează în autoritatea publică cultura organizațională bazată pe valori general-umane, implicare socială și respect față de drepturile omului;

4) colaborează cu Secretariatul permanent;

5) prezintă Secretariatului permanent rapoarte cu privire la implementarea documentelor de politici în domeniul drepturilor omului, a tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte, precum și a recomandărilor formulate de mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului de care este responsabilă autoritatea publică, precum și alte informații necesare, la solicitare;

6) realizează alte funcții aferente domeniului său de activitate.

5. Coordonatorul are următoarele atribuții de bază:

1) organizează și monitorizează, în cadrul autorității publice, procesul de realizare a politicii în domeniul drepturilor omului, efectuează controlul asupra executării deciziilor conducerii autorității publice cu privire la implementarea prevederilor planului național și a altor documente de politici în domeniul drepturilor omului și formulează, după caz, propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor depistate;

2) analizează situația în domeniul de activitate a autorității publice în contextul existenței și aplicării mecanismelor, actelor normative și condițiilor necesare pentru realizarea drepturilor omului, în general, și pentru implementarea planului național și a altor documente de politici relevante, în special;

3) participă la planificarea activităților de implementare a planului național și a altor documente de politici în domeniul drepturilor omului de către subdiviziunile structurale ale autorității publice și de către autoritățile subordonate acesteia;

4) participă la elaborarea rapoartelor privind gradul de implementare a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului, a tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte, precum și a recomandărilor formulate de mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului;

5) participă, în comun cu serviciul resurse umane/persoana responsabilă de personal, șefii de subdiviziuni, la identificarea necesităților de instruire în domeniul drepturilor omului ale personalului, la planificarea procesului de instruire, la negocierea cu prestatorii serviciilor de instruire a condițiilor de organizare și a conținutului cursurilor de instruire, la organizarea și evaluarea activităților de instruire în domeniul drepturilor omului;

6) consultă șefii de subdiviziuni și personalul autorității publice referitor la respectarea drepturilor omului în domeniul lor de activitate și la realizarea planului național și a altor documente de politici în domeniul drepturilor omului;

7) participă la examinarea și avizarea proiectelor de acte normative sub aspectul respectării și realizării drepturilor omului;

8) prezintă, la solicitarea Secretariatului permanent, informații relevante elaborării rapoartelor privind implementarea tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte, precum și informații privind gradul de implementare a recomandărilor formulate la adresa Republicii Moldova de către mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului.

### **Capitolul III**

#### **DREPTURILE COORDONATORULUI**

**6. Coordonatorul are următoarele drepturi:**

1) să solicite de la subdiviziunile structurale ale autorității publice și de la autoritățile din subordine informații și documente necesare pentru exercitarea funcțiilor și atribuțiilor;

2) să antreneze personalul subdiviziunilor structurale ale autorității publice și autorităților din subordine în procesul de analiză a situației în domeniul drepturilor omului și al realizării planului național sau a altui document de politici în domeniul drepturilor omului;

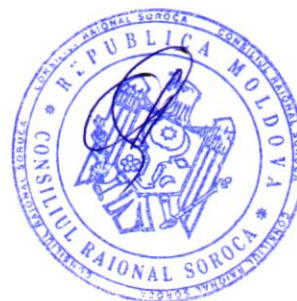
3) să studieze opiniile persoanelor fizice și juridice referitor la respectarea drepturilor omului de către personalul autorității sau instituțiilor publice la prestarea serviciilor publice;

4) să colaboreze cu coordonatorii în domeniul drepturilor omului din alte autorități publice, cu organizații necomerciale care activează în domeniul drepturilor omului;



5) să participe la cursuri de instruire, conferințe, seminare, mese rotunde și alte activități organizate referitor la tematica drepturilor omului, la elaborarea și implementarea documentelor de politici în domeniul drepturilor omului, la aplicarea prevederilor actelor normative în acest domeniu.

Secretarul Consiliului Raional Soroca



Zabrian Stela